

Agent de comptes t2

Présence

Hybride

Gestionnaire

ARIANE BLANCHETTE

Catégorie

Professionnel

Code de fonction

T2S51

Statut: Permanent,

Programme: Temps plein

Date de publication

11-jan-2024

Numéro de poste

19329

Lieu: Montréal, Québec

Domaine d'intérêt

Conseils et services aux entreprises

Une carrière d'agent de comptes à la Banque Nationale, c'est un emploi où ton habileté à travailler en synergie avec plusieurs partenaires est mise de l'avant. Avec ton excellent sens du service à la clientèle et ta proactivité, tu prends en charge les besoins administratifs et transactionnels de la clientèle du secteur Entreprise.

Ton emploi:

- Apporter ton soutien à la directrice ou au directeur de comptes en priorisant et en assurant les activités administratives complexes et diversifiées des dossiers du secteur «Groupe Spécialisés».
- Optimiser tes interventions, satisfaire et fidéliser la clientèle tout en identifiant les opportunités d'affaires.
- Procéder à l'ouverture des dossiers des comptes de la clientèle commerciale ainsi que la mise en place de financements.
- Apporter ton support aux collègues dans la résolution des dossiers hors normes.
- Identifier les problématiques opérationnelles, proposer des solutions et participer au développement de nouvelles procédures.
- Effectuer des vérifications et des analyses pour assurer l'exactitude des données financières dans le respect des échéances, en plus de participer à des tâches variées liées aux transactions financières.
- Assurer le respect des règles de conformité et de gestion des risques

Ton équipe:

Au sein du secteur des Groupes Spécialisés, tu fais partie d'une grande équipe qui se démarque par son niveau de collaboration exceptionnelle et tu relèves de la Directrice Principale Soutien aux Ventes, Groupes Spécialisés. En plus d'entretenir une relation d'affaires avec la clientèle et les membres de l'équipe, ta formation est basée sur des apprentissages dans l'action, des formations et des échanges avec les experts de ton groupe.

Nous visons à t'offrir de la flexibilité dans ton travail pour favoriser ta qualité de vie. Ceci se traduit notamment par du travail hybride au bureau et à distance, l'aménagement du temps de travail pour concilier vie professionnelle et personnelle, et des congés flexibles à des moments qui comptent.

Prérequis:

- Diplôme d'études collégiales de trois ans ou l'équivalent académique, connexe au secteur d'activité et trois années d'expérience pertinente
- Expérience en service à la clientèle
- Connaissances des produits et services bancaires commerciaux
- Maîtrise des logiciels Word et Excel
- Connaissance des applications TIP et ICOP, un atout
- Démontrer un bon sens de l'initiative et un bon niveau d'autonomie

Langues:

- Anglais

Raison d'exiger cette langue: pour servir une clientèle parlant une autre langue que le français de façon régulière.